

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.1 Психология инновационной деятельности

Направление подготовки/специальность: 39.04.02 - Социальная работа

Профиль/направленность/специализация: Социальная инженерия: проектирование, организация и управление процессами в социальной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Деева Елена Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 80).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной работы «29» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «04» июля 2022 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере:

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-6 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Осуществляет контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		1	2	3	4	1	2	3	5
1	Гендерный подход к общению в социальной сфере		+				+		
2	Основные направления политики социальной защиты населения			+				+	

3	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг	+				+			
4	Основы этики и психологии делового общения		+				+		
5	Преддипломная практика				+				+
6	Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения			+				+	
7	Управленческие решения в социальной службе			+				+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Психология инновационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа.

Дисциплина «Психология инновационной деятельности» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	32	10
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	16	6
Самостоятельная работа (СР)	76	94
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Теоретико-методологические основы психологии инновационной деятельности	4	1	4	1	19	23	Опрос

2	Роль личности в процессе инновационной деятельности	4	1	4	2	19	23	Тестирование
3	Организационные аспекты инновационности	4	1	4	1	19	24	Собеседование
4	Психологические исследования организационной инновационности	4	1	4	2	19	24	Тестирование

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии инновационной деятельности (ПК-6)

Лекция.

Психология инновационной деятельности как предмет исследования. Сущность, содержание и основные понятия психологии инновационной деятельности. Психологические аспекты инновационной деятельности.

Практическое занятие.

1. Психология инновационности
2. Психология творчества
3. Психология креативности

Проблематика взаимосвязей между инновационностью и креативностью субъекта

Задания для самостоятельной работы.

Проблематика взаимосвязей между инновационностью и креативностью субъекта

Тема 2. Роль личности в процессе инновационной деятельности (ПК-6)

Лекция.

Психологические характеристики субъекта инновационной деятельности. Подходы к определению инновационности субъекта. Психологические характеристики субъекта инновационной деятельности.

Практическое занятие.

1. Подходы к развитию личностной инновационности
2. Виды личностной инновационности

Задания для самостоятельной работы.

1. Психологические характеристики инновационности
2. Подходы к развитию личностной инновационности
3. Диагностические и коррекционные мероприятия по развитию личностной инновационности

Тема 3. Организационные аспекты инновационности (ПК-6)

Лекция.

Психологические исследования организационной инновационности. Сфера психологических исследований организационной инновационности. Инновационность и организационная структура. Организационный климат как фактор инновационности

Практическое занятие.

1. Социально-психологические факторы внедрения нововведений
2. Классификация нововведений
3. Психологическое сопровождение нововведений

Задания для самостоятельной работы.

1. Проблематика групповой инновационной деятельности

2. Исследования инновационности и креативности в условиях групповой продуктивной деятельности
3. Диагностика сопротивления инновационным процессам
4. Методы коллективной инновационной деятельности
5. Конфликты в инновационной деятельности и методы (методики) их предотвращения

Тема 4. Психологические исследования организационной инновационности (ПК-6)

Лекция.

Научные исследования инновационных процессов. Модели инновационных процессов. Инновационные скачки. Креативно-инновационный цикл. Цикличность инновационного процесса. Уровни анализа креативно-инновационного цикла. Формы влияния в креативно-инновационном цикле. Внедрение инноваций. Нормативная оценка. Легитимизация. Факторы конфликтности при внедрении инноваций. Стратегии стимулирования.

Практическое занятие.

Информационная среда и инновации.

Информационные стороны инноваций. Инновации и знания.

Определение знания. Виды знания.

Задания для самостоятельной работы.

Обмен знаниями в инновационном процессе.

Управление знаниями как фактор успешности инноваций

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Теоретико-методологические основы психологии инновационной деятельности	Опрос	35	<p>35 баллов – студент максимально активен: старается высказаться по каждому вопросу; его ответы грамотны и логичны; четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; терпеливо выслушивает иную точку зрения; имеет свое мнение; умеет его отстоять; соблюдает правила делового общения.</p> <p>30 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>25 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; не следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>20 баллов – студент не достаточно активен; принимает участие в обсуждении только заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, часто ошибочное, вступает в деловой спор.</p> <p>15 баллов – студент пассивен, участвует в дискуссии при напоминании, его мнение, часто ошибочное, звучит не убедительно, не умеет аргументированно его доказать.</p>
2.	Роль личности в процессе инновационной деятельности	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
3.	Организационные аспекты инновационности	Собеседование	35	<p>35 баллов – студент максимально активен: старается высказаться по каждому вопросу; его ответы грамотны и логичны; четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; терпеливо выслушивает иную точку зрения; имеет свое мнение; умеет его отстоять; соблюдает правила делового общения.</p> <p>30 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>25 баллов – студент достаточно активен; принимает участие в обсуждении заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, четко формулирует вопросы; приводит свои примеры; часто вступает в деловой спор; не следует нормам и правилам делового этикета.</p> <p>20 баллов – студент не достаточно активен; принимает участие в обсуждении только заинтересовавших его вопросов; имеет свое мнение, часто ошибочное, вступает в деловой спор.</p> <p>15 баллов – студент пассивен, участвует в дискуссии при напоминании, его мнение, часто ошибочное, звучит не убедительно, не умеет аргументированно его доказать.</p>
4.	Психологические исследования организационной инновационности	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
5.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>

6.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности – 10 баллов
7.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии инновационной деятельности

1. Психологические аспекты инновационного процесса.
2. Креативно-инновационный цикл.
3. Внедрение инноваций.
4. Информационная среда и инновации.
5. Информационные стороны инноваций

Собеседование

Тема 3. Организационные аспекты инновационности

Диагностика личностной инновационности.

2. Организационные аспекты инновационности.
3. Инновационность и организационная структура.
4. Управление инновациями.
5. Инновационность в групповом контексте.

Тестирование

Тема 2. Роль личности в процессе инновационной деятельности

Инновация - это:

- а) деятельность по принятию и реализации рискованных решений в условиях высокой неопределенности;
- б) деятельность, ориентированная на быстрое достижение целей, конкурентный выигрыш;
- с) деятельность, направленная на значительное повышение рентабельности или иную форму выгоды;
- д) все три ответа правильные.

2. Важнейшим внешним психологическим фактором формирования готовности к нововведениям выступает:

- a) благоприятный психологический климат;
- b) система материального стимулирования;
- c) совместная социально-ценностная инновационная деятельность;
- d) соперничество в конкурентной борьбе.

3. Особенности технологии программно-целевого планирования:

- a) конкретные действия, объединенные в единую систему относительно стратегической цели и выявление ресурсов, необходимых для их согласованной реализации;
- b) конкретные действия, объединенные в единую систему относительно стратегической или тактической цели, их разделение на подцели более дробного характера и выявлении ресурсов, необходимых для их согласованной реализации;
- c) конкретные действия, объединенные в единую систему относительно тактической цели и выявление ресурсов, необходимых для их согласованной реализации;
- d) конкретные действия по выявлению, ресурсов необходимых для их согласованной реализации

4. Содержание понятия «Дерево ресурсов»:

- a) анализ эффективности имеющихся ресурсов, выявление ограниченности ресурсов, их дефицитности;
- b) распределение имеющихся ресурсов (внешних и внутренних) относительно каждого шага плана, при котором либо максимизируется общий планируемый результат, уточняется цель, конкретизируются и детализируются задачи, либо минимизируются затраты;
- c) оценка возможности оптимального (с субъективной точки зрения на этапе планирования) распределения ресурсов;
- d) уточнение цели, конкретизация и детализация задач, либо минимизация затрат

5. Содержание понятия «Дерево решений»:

- a) дерево решений предполагает определение действительно оптимального шагового управления на всех шагах деятельности по достижению цели.
- b) дерева решений предполагает учет потребности в достижении искомого результата;
- c) дерево решений предполагает оптимальное распределение для достижения цели;
- d) правильными являются все три ответа

6. Этапы принятия решений:

- а) этапов три: первый этап - выполняется от начала к концу, второй от конца к началу, третий - интегративный;
- б) этапов два: первый этап - определение решений ведется «с конца» для каждого из различных предположений о том, чем закончился предпоследний шаг, находится условное оптимальное управление на последнем шаге; второй этап - выполняется от начала к концу, в результате чего находятся уже не условные, а действительно оптимальные шаговые управления на всех шагах операции;
- с) этапов два: первый этап - определение решений ведется «с конца» для совокупного результата всех предпоследних шагов; второй этап - от начала к концу.
- д) этапов четыре: два этапа от начала до текущего контроля и от текущего контроля до последнего результата, затем два этапа в обратном порядке.

Тема 4. Психологические исследования организационной инновационности

Инновация - это:

- а) деятельность по принятию и реализации рискованных решений в условиях высокой неопределенности;
- б) деятельность, ориентированная на быстрое достижение целей, конкурентный выигрыш;
- с) деятельность, направленная на значительное повышение рентабельности или иную форму выгоды;
- д) все три ответа правильные.

2. Важнейшим внешним психологическим фактором формирования готовности к нововведениям выступает:

- а) благоприятный психологический климат;
- б) система материального стимулирования;
- с) совместная социально-ценностная инновационная деятельность;
- д) соперничество в конкурентной борьбе.

3. Особенности технологии программно-целевого планирования:

- а) конкретные действия, объединенные в единую систему относительно стратегической цели и выявление ресурсов, необходимых для их согласованной реализации;
- б) конкретные действия, объединенные в единую систему относительно стратегической или тактической цели, их разделение на подцели более дробного характера и выявлении ресурсов, необходимых для их согласованной реализации;
- с) конкретные действия, объединенные в единую систему относительно тактической цели и выявление ресурсов, необходимых для их согласованной реализации;
- д) конкретные действия по выявлению, ресурсов необходимых для их согласованной реализации

4. Содержание понятия «Дерево ресурсов»:

- a) анализ эффективности имеющихся ресурсов, выявление ограниченности ресурсов, их дефицитности;
- b) распределение имеющихся ресурсов (внешних и внутренних) относительно каждого шага плана, при котором либо максимизируется общий планируемый результат, уточняется цель, конкретизируются и детализируются задачи, либо минимизируются затраты;
- c) оценка возможности оптимального (с субъективной точки зрения на этапе планирования) распределения ресурсов;
- d) уточнение цели, конкретизация и детализация задач, либо минимизация затрат

5. Содержание понятия «Дерево решений»:

- a) дерево решений предполагает определение действительно оптимального шагового управления на всех шагах деятельности по достижению цели.
- b) деревья решений предполагает учет потребности в достижении искомого результата;
- c) дерево решений предполагает оптимальное распределение для достижения цели;
- d) правильными являются все три ответа

6. Этапы принятия решений:

- a) этапов три: первый этап - выполняется от начала к концу, второй от конца к началу, третий - интегративный;
- b) этапов два: первый этап - определение решений ведется «с конца» для каждого из различных предположений о том, чем закончился предпоследний шаг, находится условное оптимальное управление на последнем шаге; второй этап - выполняется от начала к концу, в результате чего находятся уже не условные, а действительно оптимальные шаговые управления на всех шагах операции;
- c) этапов два: первый этап - определение решений ведется «с конца» для совокупного результата всех предпоследних шагов; второй этап - от начала к концу.
- d) этапов четыре: два этапа от начала до текущего контроля и от текущего контроля до последнего результата, затем два этапа в обратном порядке.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-6)

Типовые вопросы зачета

1. Психология инновационной деятельности как отрасль психологии, её задачи и место в системе наук. Основные задачи психологии инновационной деятельности на современном этапе.
2. Подходы к исследованию инноваций.

3. История развития психологии инновационной деятельности.
4. Личностные детерминанты успешности инновационного процесса.
5. Психологические исследования креативности.
6. Подходы к определению инновационности субъекта.

Типовые задания для зачета (ПК-6)

1. Исследования инновационности и креативности в условиях групповой продуктивной деятельности: теория и практика.
2. Прикладные исследования инновационности.
3. Инновационность в сфере образования.
4. Социальные аспекты инновационности.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-6	Демонстрирует высокий уровень знаний в вопросах организации контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-6	Демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний в вопросах организации контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

Работая с РПД, необходимо обратить внимание на следующее:

- отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- при самостоятельном изучении тем следует использовать источники из современных, в том числе международных профессиональных баз данных и информационных справочных систем через «Интернет», состав которых определяется в РПД и ежегодно обновляется;
- усвоение теоретических положений (методик, расчетных формул и др.), входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины необходимо самостоятельно контролировать по вопросам для самоконтроля в учебных изданиях и в пункте 3.2 РПД;

- материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на контрольные вопросы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету/экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Социальная работа в России: прошлое и настоящее : Сборник статей и материалов. - М., Ставрополь, 1998. - 341 с.
2. Холостова Е.И. Социальная работа : Учеб.пособие. - 2-е изд.. - М.: "Дашков и К", 2005. - 668с.
3. Снигирева Е. А. Современная социальная реклама: проблемы экологии : студенческая научная работа. - Санкт-Петербург: б.и., 2020. - 78 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595219>

6.2 Дополнительная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная политика и социальная работа : учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2007. - 213 с.
2. Холостова Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник. - 8-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 339 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573200>

6.3 Иные источники:

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>
2. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
4. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Программное обеспечение:

ОС «Альт Образование», LibreOffice

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Консультант Плюс

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader

Google Chrome Google Inc. 12.09.2014 49.0.2623.112

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://www.edu.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.